

Na temelju članka 15., stavka 2., Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) član Uprave – direktor Papuk d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Orahovica, dana 20.12.2021. godine donosi

## **PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

### **1. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Temelj za donošenje Pravilnika o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi: NN 120/16 (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi).

#### **Članak 2.**

(1) Papuk d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Orahovica, Vladimira Nazora 14, OIB: 95664025141 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6., istoga.

#### **Članak 3.**

(1) Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično trošenje javnih sredstava.

### **2. PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Članak 4.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) – tzv. jednostavna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

#### **Članak 5.**

(1) U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

### **3. POSTUPANJE I UGOVARANJE**

#### **3.1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi**

#### **Članak 6.**

(1) Sredstva komunikacije i svake druge razmijene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

### **Članak 7.**

(1) Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

### **Članak 8.**

(1) Za nabave roba, usluga i radova od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude.

(2) Za nabave roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

(3) Za nabave radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

(4) Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 2. i 3. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

(5) Iznimno od stavaka 1. do 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnim ugovaranjem, temeljem narudžbenice, izravnom kupnjom u prodavaonicama i slično, bez prethodne procedure uređene ovim Pravilnikom, u okviru propisanih vrijednosnih pragova kao i u slučajevima za nabave roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a).

## **3.2. Prikupljanje ponuda**

### **Članak 9.**

(1) Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude. Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1), koji obrazac Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(2) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

### **Članak 10.**

(1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

(2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

(3) Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova do 70.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 2 dana.

(4) Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana.

(5) Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana.

#### **Članak 11.**

(1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (Obrazac 2). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

### **3.3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda**

#### **Članak 12.**

(1) Zaposlenici Naručitelja i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Obrazac 3). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

(2) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

(3) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

(4) Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

(5) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

#### **Članak 13.**

(1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda član Uprave - direktor ili osoba koju on ovlasti donosi Odluku o odabiru, odnosno poništenju nabave (Obrazac 4 i 5). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

(2) Odluka o odabiru za nabavu roba i usluga čija vrijednost prelazi iznos od 150.000,00 kn, objavljuje se na web stranicama Naručitelja.

(3) Odluka o odabiru za nabavu radova čija vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn, objavljuje se na web stranicama Naručitelja.

#### **Članak 14.**

(1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

### **3.4. Ugovaranje i realizacija**

#### **Članak 15.**

(1) Za nabavu robe i usluga od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora.

(2) Narudžbenicu i Ugovor izrađuje Tehnički direktor i Pravnik, a isto potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(3) Za nabavu robe i usluge te radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a) donijeti će se posebna odluka o načinu postupanja s obrascima narudžbenica.

(4) U slučaju izravne kupnje iz članka 8., stavka 5. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

#### **Članak 16.**

(1) Realizaciju nabave prati Tehnički direktor.

#### **Članak 17.**

(1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 4. ovog Pravilnika.

### **4. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj Internet stranici Naručitelja.

#### **Članak 19.**

(1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave URBROJ:1555/2018, od 14. kolovoza 2018. godine.

**Broj: 2025/2021**

**Orahovica, 20. 12. 2021.**

#### **PRILOZI:**

Obrazac 1. – Poziv na dostavu ponude

Obrazac 2. – Ponudbeni list

Obrazac 3. – Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda

Obrazac 4. – Odluka o odabiru

Obrazac 5. – Odluka o poništenju nabave

**Član Uprave - direktor**

**Tomislav Katalinić, dipl. oec.**

**PAPUK d.o.o.**  
za obavljanje komunalnih djelatnosti  
ORAHOVICA, V. Nazora 13



**PAPUK d.o.o.**  
**obavljanje komunalnih djelatnosti**  
**Orahovica**

Vladimira Nazora 14, 33515 Orahovica  
Tel: 033/673-217 i 033/673-103, Fax: 033 673 506  
OIB:95664025141, MBS:3376397  
e-mail: [papuk@vt.t-com.hr](mailto:papuk@vt.t-com.hr)  
web: [www.papuk-doo.hr](http://www.papuk-doo.hr)  
IBAN: HR6624120091137000145  
Slatinska banka d.d. Slatina

**Broj:**  
**Orahovica,**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Predmet: Poziv na dostavu ponude**

Poštovani,

Naručitelj Papuk d.o.o. Orahovica pokrenuo je nabavu robe/usluga/radova za  
\_\_\_\_\_  
(predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj  
Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave \_\_\_\_\_, što  
podrazumijeva

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **Način izvršenja:** Ugovor/Narudžbenica
- **Rok izvršenja:**
- **Rok valjanosti ponude:**
- **Mjesto izvršenja:**
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:**
- **Cijena ponude:**
- **Kriterij za odabir ponude:**

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

#### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku, koje je potrebno potpisati od strane ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **Rok za dostavu ponude:**
- **Način dostave ponude:** osobno, poštom s naznakom na omotnici „\_\_\_\_\_“, ili elektroničkom poštom s naznakom Predmeta nabave
- **Mjesto dostave ponude:**

#### 5. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** kontakt osoba : Mirko Mališ, e-mail: [mirko@papuk-doo.hr](mailto:mirko@papuk-doo.hr), tel.: 033/673-217, 033/673-103, fax:033/673-506.
- **Obavijest o rezultatima nabave:**

S poštovanjem.

**Član Uprave – direktor  
Tomislav Katalinić, dipl. oec.**

## PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

Naručitelj: Papuk d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Vladimira Nazora 14, 33515 Orahovica, OIB:95664025141

Naziv ponuditelja:

Adresa:

OIB:

Broj računa (IBAN):

Naziv banke:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Adresa za dostavu pošte:

E-pošta:

Kontakt osoba:

Telefon:

Fax:

### PONUDA

Broj ponude:

Datum ponude:

Rok valjanosti ponude:

Cijena ponude bez PDV-a:

PDV:

Cijena ponude sa PDV-om:

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)



**PAPUK d.o.o.**  
**za obavljanje komunalnih djelatnosti**  
**Orahovica**

Vladimira Nazora 14, 33515 Orahovica  
Tel: 033/673-217 i 033/673-103, Fax: 033 673 506  
OIB:95664025141, MBS:3376397  
e-mail: [papuk@vt.t-com.hr](mailto:papuk@vt.t-com.hr)  
web: [www.papuk-doo.hr](http://www.papuk-doo.hr)  
IBAN: HR6624120091137000145  
Slatinska banka d.d. Slatina

**Broj:**  
**Orahovica,**

**ZAPISNIK**  
**sa otvaranja ponuda za**

---

Na poziv za dostavu ponuda za radove \_\_\_\_\_, od  
\_\_\_\_\_ godine, koji je dostavljen slijedećim subjektima:

- 1.
- 2.
- 3.

pristiglo je \_\_ ( ) ponude i to:

- 1.
- 2.
- 3.

Utvrđuje se

---

---

---

---

---

Utvrđuje se da je ponuda \_\_\_\_\_,  
prihvatljiva i najpovoljnija te se kao i takva prihvaća.

Otvaranje ponuda su dana \_\_\_\_\_ godine izvršili:

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_





**PAPUK d.o.o.**  
**za obavljanje komunalnih djelatnosti**  
**Orahovica**

Vladimira Nazora 14, 33515 Orahovica  
Tel: 033/673-217 i 033/673-103, Fax: 033 673 506  
OIB: 95664025141, MBS: 3376397  
e-mail: [papuk@vt.t-com.hr](mailto:papuk@vt.t-com.hr)  
web: [www.papuk-doo.hr](http://www.papuk-doo.hr)  
IBAN: HR6624120091137000145  
Slatinska banka d.d. Slatina

**Broj:**  
**Orahovica,**

Na temelju članka 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Broj:2025/2021, od 20.12.2021. godine, dana \_\_\_\_\_ godine, član Uprave – direktor donosi

**ODLUKU**

**o prihvaćanju najpovoljnije ponude za**

**Članak 1.**

Prihvaća se ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ naziv i adresa \_\_\_\_\_,  
OIB: \_\_\_\_\_, za radove/robu/usluge \_\_\_\_\_, sukladno  
troškovniku i ponudi broj \_\_\_\_\_, po ukupnoj cijeni od \_\_\_\_\_ kn +  
PDV (25%) \_\_\_\_\_ kn = \_\_\_\_\_ kn.

**Članak 2.**

Za izvođenje radova/robu/usluge iz članka 1. ove Odluke potpisat će se ugovor/izdati narudžbenica.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Član Uprave - direktor**

**Tomislav Katalinić, dipl. oec.**

Dostaviti:

- 1.
2. Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Broj:2025/2021, od 20.12.2021. godine), dana \_\_\_\_\_, član Uprave - direktor donosi

**ODLUKU  
O PONIŠTENJU NABAVE**

Kojom se poništava nabava \_\_\_\_\_ (*predmet nabave*)

**Obrazloženje**

I.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

**Podaci o predmetnoj nabavi:**

1. Predmet nabave: \_\_\_\_\_
2. Razlog poništenja: \_\_\_\_\_

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:  
Orahovica,

**Član Uprave - direktor  
Tomislav Katalinić, dipl. oec.**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **POJAŠNJENJE POJEDINIH ODREDBI PRAVILNIKA:**

#### Uz članak 1.:

Članak definira zakonsku podlogu za donošenje Pravilnika.

#### Uz članak 2.:

Članak definira pojam Naručitelja u smislu ovog Pravilnika.

#### Uz članak 3.:

Članak propisuje načela Pravilnika odnosno način primjene istog.

#### Uz članak 4.

Člankom 4. utvrđuje se predmet Pravilnika, odnosno provođenje nabava za koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

#### Uz članak 5.

Članak propisuje primjenu i drugih pravnih akata, pored ovog Pravilnika.

#### Uz članak 6.

Članak propisuje dopuštena sredstva komunikacije između Naručitelja i gospodarskih subjekata.

#### Uz članak 7.

Članak definira osobe zadužene za istraživanje tržišta, te prikupljanje naziva i adresa gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude.

#### Uz članak 8.

Propisuje vrijednosne pragove, te postupke nabave po pragovima. Isto tako, propisuje i iznimke po postupcima (npr. za nabavu izvođenja glazbe i ostalih umjetničkih usluga – Čl. 8., st. 4, te nabavu izravnom kupnjom u prodavaonicama i slično – Čl. 8., st. 5).

#### Uz članak 9.

Članak definira osobe zadužene za prikupljanje ponuda.

#### Uz članak 10.

Članak određuje minimalne rokove za nabavu, u skladu sa propisanim vrijednosnim pragovima.

#### Uz članak 11.

Članak propisuje dostavljanje ponuda od strane gospodarskih subjekata na obrascu Ponudbenog lista.

Uz članak 12.

Članak definira osobe zadužene za otvaranje, pregled i analizu ponuda, postupanje u slučajevima, kada Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu, te u slučajevima primitka nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne ponude.

Uz članak 13.

Članak definira osobe zadužene za izradu Odluke o odabiru odnosno poništenju postupka nabave.

Uz članak 14.

Članak propisuje mogućnost, te vremenski okvir donošenja Odluke o poništenju postupka nabave.

Uz članak 15.

Članak uređuje sklapanje Ugovora odnosno Narudžbenice, te osobe zadužene za izradu istih.

Uz članak 16.

Članak definira osobe zadužene za praćenje realizacije nabave.

Uz članak 17.

Članak propisuje uvjete sklapanja dodatka ugovoru:

- za dodatne isporuke robe: primjerice nabava tonera, dijelova za automobil i sl. od ponuditelja s kojim je sklopljen osnovni ugovor, ako bi promjena ponuditelja rezultirala nabavom tzv. „zamjenskih“ dijelova, što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za nabavu dodatnih radova,
- za dodatne usluge,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu primjerice nabava novih usluga prevoditelja na konferenciji u trajanju od 2 dana, ako je osnovnim ugovorom predviđeno 1 dan

Stavak 2. propisuje obvezu poštivanja vrijednosnih pragova kod nabave radova, robe i usluga za koju nije potrebno primjenjivati Zakon o javnoj nabavi za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn bez PDV-a.

Uz članak 18.

Članak propisuje stupanje pravilnika na snagu i njegovo objavljivanje.

Uz članak 19.

Članak propisuje prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika.