



**REVIZIJA, POREZNI SAVJETI, FINANCIJSKE ANALIZE I KNJIGOVODSTVO, VJEŠTAČENJE**

HR 10000 Zagreb, Budmanijeva 1  
tel.: 01/6000-500; fax.: 01/ 6000-516  
<http://www.remar.hr>; e-mail: [remar@remar.hr](mailto:remar@remar.hr)

Direktori: Dubravko Marković  
Ivana Manestar

Matični broj: 01118609  
Trgovački sud u Zagrebu  
MBS: 08004066  
OIB: 72373373001

# ***Iz v j e š ć e*** ***o reviziji*** ***financijskih izvještaja***

***trgovačkog društva***  
**PAPUK d.o.o.**  
**Orahovica**  
  
***za 2018. godinu***

Broj primjerka: 4/4

***Zagreb, svibanj 2019. godine***

**Sadržaj**

Odgovornost za financijske izvještaje .....	3
Izvešće neovisnog revizora.....	4
Financijski izvještaji za 2018. godinu .....	7
1.1. Izvještaj o financijskom položaju (bilanca) na dan 31.12.2018. godine ....	7
1.2. Račun dobiti i gubitka za razdoblje 2018. godine .....	9
1.3. Bilješke uz financijske izvještaje.....	10

### Odgovornost za financijske izvještaje

Temeljem Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna osigurati da financijski izvještaji za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja («HSFI»), koje objavljuje Odbor za standarde financijskog izvještavanja, tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja društva PAPUK d.o.o. (u daljnjem tekstu Društvo) za to razdoblje.

Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, Uprava i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako materijalno značajno odstupanje obznani i objasni u financijskim izvještajima,
- da se financijski izvještaji pripreme po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njegovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje razumnih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

U Zagrebu, 09.05.2019. godine

Za PAPUK d.o.o.  
Uprava društva  
Zdravko Dijaković

**PAPUK d.o.o.**  
za obavljanje komunalnih djelatnosti  
ORAHOVICA, V. Nazora 14 (1)

## Izvešće neovisnog revizora

Vlasnicima društva PAPUK d.o.o.

### Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

#### *I Mišljenje*

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva PAPUK d.o.o. Orahovica (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2018., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2018., njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).**

#### *II Osnova za mišljenje*

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### *III Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje*

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

#### ***IV Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim

revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Zagrebu, 13. svibnja 2019. godine

Revizija Remar d.o.o.  
10000 Zagreb, Budmanijeva 1

Ovlašteni revizor:  
Ivana Manestar, dipl.oec.



za REVIZIJU REMAR d.o.o.  
Direktor:  
Dubravko Marković, dipl.oec.



REVIZIJA REMAR  
d.o.o.  
zagreb

## 1.1. Izvještaj o financijskom položaju (Bilanca) na dan 31.12.2018. godine

Obveznik: 95664025141; PAPUK D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
<b>AKTIVA</b>				
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	<b>001</b>			
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)</b>	<b>002</b>	<b>8</b>	<b>10.677.399</b>	<b>11.789.619</b>
<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)</b>	<b>003</b>	<b>9</b>	<b>25.233</b>	<b>1.733</b>
1. Izdaci za razvoj	004	9	5.333	1.733
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008	9	19.900	0
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
<b>II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)</b>	<b>010</b>	<b>10</b>	<b>10.539.613</b>	<b>11.678.120</b>
1. Zemljište	011	10	499.150	499.150
2. Građevinski objekti	012	10	3.537.889	3.887.702
3. Postrojenja i oprema	013	10	682.570	758.678
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014			
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017	10	5.781.658	6.494.244
8. Ostala materijalna imovina	018	10	38.346	38.346
9. Ulaganje u nekretnine	019			
<b>III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)</b>	<b>020</b>	<b>11</b>	<b>58.915</b>	<b>56.128</b>
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021	11a	20.000	20.000
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujući interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027	11b	18.915	16.128
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030	11a	20.000	20.000
<b>IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)</b>	<b>031</b>	<b>12</b>	<b>53.638</b>	<b>53.638</b>
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035	12	53.638	53.638
<b>V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA</b>	<b>036</b>			
<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)</b>	<b>037</b>	<b>13</b>	<b>7.669.192</b>	<b>7.842.019</b>
<b>I. ZALIHE (AOP 039 do 045)</b>	<b>038</b>	<b>14</b>	<b>137.166</b>	<b>170.340</b>
1. Sirovine i materijal	039	14	137.166	170.340
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
<b>II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)</b>	<b>046</b>	<b>15</b>	<b>4.882.440</b>	<b>6.885.219</b>
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047	15a	132.340	113.529
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	15a	4.054.117	4.191.733
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051			86.504
6. Ostala potraživanja	052	15a	695.983	2.493.453
<b>III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)</b>	<b>053</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanih sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			

8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
<b>IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI</b>	<b>063</b>	<b>16</b>	2.649.586	786.460
<b>D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>	<b>064</b>			
<b>E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)</b>	<b>065</b>		18.346.591	19.631.638
<b>F) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>066</b>			

<b>PASIVA</b>				
<b>A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)</b>	<b>067</b>	<b>17</b>	5.995.745	11.054.335
<b>I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL</b>	<b>068</b>	<b>18</b>	15.786.600	15.786.600
<b>II. KAPITALNE REZERVE</b>	<b>069</b>			
<b>III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)</b>	<b>070</b>	<b>19</b>	1.060.642	1.060.642
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075	19	1.060.642	1.060.642
<b>IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE</b>	<b>076</b>			
<b>V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)</b>	<b>077</b>		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
<b>VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)</b>	<b>081</b>	<b>20</b>	-10.396.820	-5.906.574
1. Zadržana dobit	082			
2. Preneseni gubitak	083	20	10.396.820	5.906.574
<b>VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)</b>	<b>084</b>	<b>21</b>	-454.677	113.667
1. Dobit poslovne godine	085	21		113.667
2. Gubitak poslovne godine	086	21	454.677	
<b>VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES</b>	<b>087</b>			
<b>B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)</b>	<b>088</b>		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
<b>C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)</b>	<b>095</b>		0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101			
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)</b>	<b>107</b>	<b>22</b>	1.546.410	2.035.268
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108	22a	199.508	308.112
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113			
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115	22a	986.101	1.157.677
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117	22b	160.393	218.054
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118	22c	166.684	278.183
12. Obveze s osnovne udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121	22d	33.724	73.242
<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>122</b>	<b>23</b>	10.804.436	6.542.035
<b>F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)</b>	<b>123</b>		18.346.591	19.631.638
<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>124</b>			



## 1.2. Račun dobiti i gubitka za razdoblje 2018. godine

Obveznik: 95664025141; PAPUK D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)</b>	<b>125</b>	<b>2</b>	<b>15.325.651</b>	<b>18.524.071</b>
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126	2	648.326	514.179
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127	2	14.353.001	17.383.490
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130	2	324.324	626.402
<b>II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)</b>	<b>131</b>	<b>5</b>	<b>15.970.285</b>	<b>18.486.421</b>
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133	5a	12.438.774	12.747.859
a) Troškovi sirovina i materijala	134	5a	422.582	1.627.071
b) Troškovi prodane robe	135	5a	9.479.568	8.695.035
c) Ostali vanjski troškovi	136	5b	2.536.624	2.425.753
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137	5b	2.027.491	3.789.297
a) Neto plaće i nadnice	138	5b	1.325.434	2.466.564
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139	5b	387.614	745.938
c) Doprinosi na plaće	140	5b	314.443	576.795
4. Amortizacija	141	5c	391.414	450.713
5. Ostali troškovi	142	5d	1.112.606	1.407.814
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143	5e	0	90.738
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			84.933
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145	5e	0	5.805
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153	5f	0	0
<b>III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)</b>	<b>154</b>	<b>3</b>	<b>195.230</b>	<b>129.105</b>
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnovne kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnovne kamata	161	3	195.230	129.105
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
<b>IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)</b>	<b>165</b>	<b>6</b>	<b>5.273</b>	<b>6.443</b>
1. Rashodi s osnovne kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnovne kamata i slični rashodi	168			
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169	6	5.273	6.443
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			
<b>V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>173</b>			
<b>VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>174</b>			
<b>VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>175</b>			
<b>VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>176</b>			
<b>IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)</b>	<b>177</b>	<b>1</b>	<b>15.520.881</b>	<b>18.653.176</b>
<b>X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)</b>	<b>178</b>	<b>4</b>	<b>15.975.558</b>	<b>18.492.864</b>
<b>XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)</b>	<b>179</b>	<b>7</b>	<b>-454.677</b>	<b>160.312</b>
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		0	160.312
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181	7	454.677	0
<b>XII. POREZ NA DOBIT</b>	<b>182</b>			<b>46.645</b>
<b>XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)</b>	<b>183</b>	<b>7</b>	<b>-454.677</b>	<b>113.667</b>
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184	7	0	113.667
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185	7	454.677	0

### **1.3. Bilješke uz financijske izvještaje**



**PAPUK** d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Ora hovica, Vladimira Nazora 14

Tel. : 033/673-217, 033/673-103

Fax. : 033/673-506

e-mail : [papuk.doo@vt.t-com.hr](mailto:papuk.doo@vt.t-com.hr)

---

**PAPUK d.o.o.**  
**Vladimira Nazora 14**  
**33515 ORAHOVICA**

## **Bilješke uz financijske izvještaje poduzetnika za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018. godine**

### **INFORMACIJE O DRUŠTVU**

PAPUK D.O.O., ORAHOVICA (u nastavku: Društvo), OIB 95664025141, osnovano je prema zakonima i propisima Republike Hrvatske kao društvo s ograničenom odgovornošću.

Sjedište Društva: Vladimira Nazora 14, 33515 Orahovica

Uprava društva: Zdravko Dijaković, direktor Društva.

Osnovna djelatnost društva je: Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom  
Predmet poslovanja: Visokogradnja, Niskogradnja, Instalacije za  
vodu, plin, grijanje..., Održavanje čistoće, Tržnica na malo, Upravljanje grobljem....

### **OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Na financijske izvještaje u 2018. godini primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o računovodstvu te Hrvatskih računovodstvenih standarda. Financijski izvještaji sastavljeni su na osnovi povijesnog troška, a detaljnija određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Financijski izvještaji prezentiraju istinito i fer financijski položaj, financijsku uspješnost i novčane tijekove poduzetnika.

Vjerno su predočeni učinci transakcija i drugih poslovnih događaja, a u skladu s kriterijima priznavanja imovine, obveza, kapitala, prihoda i rashoda.

### **SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

Slijedi prikaz značajnijih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje osim tamo gdje je drugačije navedeno. Budući događaji i njihov utjecaj nisu predvidivi sa sigurnošću i sukladno tome računovodstvene



procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja podložne su promjenama nastankom novih događaja, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojem društvo posluje što može rezultirati odstupanjima od izvršenih procjena.

### **Dugotrajna nematerijalna imovina**

Nematerijalnu imovinu čine ulaganja na tuđim sredstvima i ulaganja u računalne programe. Amortizira se tijekom korisnog vijeka trajanja od 4 godine linearnom metodom (stopa 25%). Amortizacijska stopa može se uvećati, sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit, na temelju odluke uprave društva. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 5.

### **Dugotrajna materijalna imovina**

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća sredstva koja Društvo koristi pri isporuci roba i usluga te u administrativne svrhe i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godine dana. Ova imovina početno se priznaje u bilanci po trošku nabave koji obuhvaća neto kupovnu cijenu i sve druge ovisne troškove do stavljanja sredstva u upotrebu. Nakon početnog priznavanja dugotrajna imovina se mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja sukladno HSFI 6.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se primjenom linearne metode u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva primjenom sljedećih stopa:

- nematerijalna imovina 20%
- građevinski objekti 2,5%
- plinovodi 2,5%
- telemetrijska oprema 20%
- uredska oprema 20%
- prijevozna sredstva 25%
- kosilice 25%.

Ako Društvo donese odluku, primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se prema potrebi priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od imovine te ako se trošak nabave može pouzdano mjeriti. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenog dijela prestaje se priznavati. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobitka i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.



Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode.

Dobici ili gubici od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine (prodaja, rashodovanje i sl.) utvrđuju se kao razlika ostvarene prodajne cijene i knjigovodstvene vrijednosti i uključuju u stavku poslovni prihodi odnosno poslovni rashodi u računu dobiti u gubitka.

### ***Ulaganja u nekretnine***

Nekretnine (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade, ili oboje) koje društvo drži radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti tretira se kao ulaganje u nekretnine sukladno HSFI 7. Prilikom utvrđivanja vrijednosti ulaganja u nekretnine primjenjuje se model troška nabave.

### ***Dugotrajna imovina namijenjena prodaji***

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji je imovina čija će se knjigovodstvena vrijednost nadoknaditi putem prodaje, a ne putem korištenja pod uvjetom da je ta prodaja vrlo vjerojatna unutar perioda od jedne godine. Priznavanje i mjerenje obavlja se u skladu s odredbama HSFI 8.

### ***Financijska imovina***

Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele, dane zajmove, sudjelujuće interese, ulaganja u vrijednosne papire, dane kredite, depozite i jamstvene pologe te ostalu financijsku imovinu. Financijska imovina se ne amortizira. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se u skladu s odredbama HSFI 9.

### ***Zalihe***

Zalihe obuhvaćaju zalihe sitnog inventara, auto guma, ambalaže i trgovačke robe. Mjere se po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, u skladu s HSFI 10. Obračun utroška zaliha provodi se po metodi prosječne ponderirane cijene. Knjigovodstveni iznos zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su te zalihe prodane ili izuzete. Zalihe sitnog inventara i auto guma otpisuju se prilikom stavljanja u upotrebu u 100%-tnom iznosu.

### ***Potraživanja***

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 11.

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima.



Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima smatraju se pokazateljima umanjena vrijednosti potraživanja od kupaca.

Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja. Knjigovodstvena vrijednost imovine je smanjena korištenjem izračuna rezerviranja za umanjem vrijednosti te je iznos gubitka priznat u računu dobiti i gubitka u „vrijednosnim usklađivanjima“. Kada potraživanje nije naplativo otpisuje se na teret izračuna rezerviranja za potraživanja od kupaca.

### ***Kapital i rezerve***

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekuće godine i manjinskih (nekontrolirajućih) interesa. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 12.

### ***Obveze***

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.

Obveze se klasificiraju kao kratkotrajne i dugotrajne. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima pravo odgoditi podmirenje obveze na rok duži od 12 mjeseci. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odlijevanja resursa poduzetnika. Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti.

### ***Rezerviranja***

Rezerviranje je obveza čija je priroda jasno određena i za koju je na datum bilance vjerojatno ili sigurno da će nastati, ali postoji neizvjesnost u pogledu iznosa ili datuma kada će nastati. Priznavanje i mjerenje se provodi u skladu s HSFI 13.

### ***Vremenska razgraničenja***

Vremenska razgraničenja obuhvaćaju unaprijed plaćene troškove, nedospjelu naplatu prihoda, odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja. Vremenska razgraničenja mjere se sukladno HSFI 14. Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnose na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja. Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje obveza.



### ***Tekući porez na dobit***

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju poreznog zakona koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Tekući porez knjižit će se na teret kapitala ako se porez odnosi na stavke koje se direktno knjiže na teret kapitala u istom razdoblju.

### ***Porez na dodanu vrijednost***

Porezni propisi zahtijevaju bilježenje PDV-a na neto osnovi. PDV koji proizlazi iz transakcija prodaje i kupnje priznaje se i iskazuje u bilanci na neto osnovi.

### ***Prihodi***

Prihodi se priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se mogu pouzdano mjeriti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 15.

Prihodi po HSFI 15 podijeljeni su na poslovne prihode i financijske prihode. Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge tijekom redovnog poslovanja društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti i kada je izvjesno da će društvo imati buduće ekonomske koristi.

Odredbe Zakona o računovodstvu, kao i HSFI 15, od izvještaja za 2016. godinu propisuju da se izvanredni prihodi ne iskazuju zasebno te su izvanredni prihodi iz prijašnjih godina iskazani u poslovnim приходima.

### ***Rashodi***

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obaveza koje se može pouzdano izmjeriti, odnosno kada isti nastaju istodobno s priznavanjem ili smanjenjem imovine, a na temelju izravne povezanosti između nastalih troškova i određenih prihoda. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 16.

### ***Vrijednosti iskazane u financijskim izvještajima (iznosi)***

Stavke uključene u financijske izvještaje društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem društvo posluje (funkcionalna valuta). Financijski izvještaji prikazani su u hrvatskim kunama, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.



## **PODUZETNICI UNUTAR GRUPE I OSOBE SA SUDJELUJUĆIM INTERESIMA**

Poduzetnicima unutar grupe smatraju se dva ili više poduzetnika koji su međusobno vlasnički povezana, a koji imaju ulaganje u udjele/dionice više od 50 % ili su taj kapital primili (ovisna društva).

Društva povezana sudjelujućim interesom su društva čiji udio u kapitalu nekog drugog poduzetnika iznosi od 20-50% ili društva koja su kapital do te visine primila od drugog poduzetnika (sudjelujući interesi).

Društvo eventualne transakcije s povezanim društvima iskazuje u PD-IPO obrascu zajedno s detaljnim opisom transakcija.

## **RAČUN DOBITI I GUBITKA**

### **PRIHODI**

#### **Bilješka br. 1**

Društvo je u poslovnoj godini 2018. ostvarilo ukupne prihode u visini od 18.653.176 kn.

### **Poslovni prihodi**

#### **Bilješka br. 2**

Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, prihoda od prodaje izvan grupe i ostalih poslovnih prihoda izvan grupe.

Poslovni prihodi Društva u 2018. godini ukupno su iznosili 18.524.071 kn.

<b>Naziv pozicije</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>Indeks 2018/2017</b>
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	648.325 kn	514.179 kn	79,31
Prihodi od prodaje	14.353.001 kn	17.383.490 kn	121,21
Ostali poslovni prihodi	324.324 kn	626.402 kn	193,14
<b>UKUPNO</b>	<b>15.325.651 kn</b>	<b>18.524.071</b>	

Kako je iz gornjeg prikaza vidljivo društvo je u 2018. godini iskazalo veće poslovne prihode u odnosu na 2017. godinu, a što je, prvenstveno, jednim dijelom rezultat izdane fakture prema Keramici Modus d.o.o. za ne iskorištene količine plina,.





Drugim dijelom, značajno povećanje po ugovoru s Gradom Orahovica- o održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Orahovice.

Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, a što se odnosi na povezano društvo (kćer) Papuk plin d.o.o., iznose 514.179 kn, u čemu prihodi od zakupnine poslovnog prostora i opreme iznose 255.237 kn, prihodi od fakturiranih gubitka plina u transportu iznose 162.960 kn i prihodi od usluga zajedničkih službi iznose 81.960 kn i prihodi od raznih usluga 14.022 kn

U strukturi ostalih poslovnih prihoda najznačajniji su prihodi od usluga zajedničkih službi koje se pružaju društvu Voda d.o.o. i društvu Ružica Grad d.o.o. i iznose 165.840 kn, kao i prihodi od pružanja usluga Zajedničkoj pričuvni koji iznose 37.222 kn, zatim slijede prihodi od tržnice u iznosu od 22.155 kn, prihodi od prodaje osnovnih sredstava 67.100 kn i dr. prihodi.

### Financijski prihodi

#### Bilješka br. 3

Društvo je u 2018. godini ostvarilo financijske prihode u iznosu od 129.105 kn i uglavnom se odnose na prihode od kamata zaračunatih kupcima za neblagovremena plaćanja.

### RASHODI

#### Bilješka br. 4

Društvo je u poslovnoj 2018. godini ostvarilo ukupne rashode u visini od 18.492.864 kn.

### Poslovni rashodi

#### Bilješka br. 5

Poslovni rashodi sastoje se od materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja i ostalih poslovnih rashoda.

Društvo je u 2018. godini iskazalo poslovne rashode u visini od 18.486.421kn.

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Materijalni troškovi	12.438.774 kn	12.747.859 kn	102,48
Troškovi osoblja	2.027.491 kn	3.789.297 kn	186,90
Amortizacija	391.414 kn	450.713 kn	115,15
Ostali troškovi	1.112.606 kn	1.407.814 kn	126,53
Vrijednosna usklađenja	0 kn	90.738 kn	0
Ostali poslovni rashodi	0 kn	0 kn	0
<b>UKUPNO</b>	<b>15.970.285 kn</b>	<b>18.486.421 kn</b>	



## Materijalni troškovi

### Bilješka br. 5a

Materijalni troškovi sastoje se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova.

U 2018. godini materijalni troškovi iznosili su 12.747.859 kn .

Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Troškovi sirovina i materijala	422.582 kn	1.627.071 kn	385,03
Troškovi prodane robe	9.479.568 kn	8.695.035 kn	91,72
Ostali vanjski troškovi	2.536.624 kn	2.425.753 kn	95,63
<b>UKUPNO</b>	<b>12.438.774 kn kn</b>	<b>12.747.859 kn</b>	

Pozicija Troškova sirovine i materijala, u 2018. godini u odnosu na prethodnu godinu, društvo bilježi povećanje troškova zbog navedenog u bilješci br. 2, povećanja obujma posla po ugovoru s Gradom Orahovica.

Kako je iz gornjeg prikaza vidljivo, u 2018. godini u odnosu na prethodnu godinu društvo bilježi smanjenje troškova prodane robe, za iznos od 784.533 kn. Do ovakvog smanjenja troškova došlo je uglavnom zbog manje potrošnje plina kod poslovnih subjekata.

Na poziciji vanjskih troškova najznačajniji su troškovi distribucije plina i fiksne naknade, koji iznose 1.612.938 kn, zatim slijede usluge održavanja u iznosu od 401.608 kn, zakupnina u iznosu od 90.995 kn, poštanske i telekomunikacijske usluge u iznosu od 87.282 kn i dr.

## Troškovi osoblja

### Bilješka br. 5b

Troškovi osoblja se odnose na troškove neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća i troškova doprinosa na plaće.

U 2018. godini troškovi osoblja iznosili su 3.789.297 kn.



Naziv pozicije	2017.	2018.	Indeks 2018/2017
Neto plaće i nadnice	1.325.434 kn	2.466.564 kn	186,09
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	387.614 kn	745.938 kn	192,44
Doprinosi na plaće	314.443 kn	576.795 kn	183,43
<b>UKUPNO</b>	<b>2.027.491 kn</b>	<b>3.789.297 kn</b>	

### **Amortizacija**

#### **Bilješka br. 5c**

U 2018. godini trošak amortizacije iznosio je 450.713 kn. Amortizacija je obračunata u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave društva.

### **Ostali troškovi**

#### **Bilješka br. 5d**

Društvo je u poslovnoj godini 2018. godini imalo ukupno 1.407.814 kn ostalih troškova, a čine ih bankarske usluge u iznosu od 51.137 kn, prijevozni troškovi (na posao i s posla) i sl. troškovi u iznosu od 501.184 kn, jubilarne nagrade u iznosu od 138.530 kn, premije osiguranja u iznosu od 92.175 kn, otpisana potraživanja i sudske pristojbe u iznosu od 102.161 kn i dr.

### **Vrijednosna usklađenja**

#### **Bilješka br. 5e**

Društvo je u poslovnoj godini 2018. imalo vrijednosna usklađenja u iznosu od 90.738 kn.

### **Ostali poslovni rashodi**

#### **Bilješka br. 5f**

Društvo je 2018. Godini nije imalo ostale poslovne rashode.

### **Financijski rashodi**

#### **Bilješka br. 6**

Društvo je 2018. godini ostvarilo financijske rashode u iznosu 6.443 kn, od čega se iznos od 3.656 kn odnosi na kamate, a iznos od 2.787 kn na negativne tečajne razlike.



## POSLOVNI REZULTAT NAKON OPOREZIVANJA

### Bilješka br. 7

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope (18 %) na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit. U tablici je prikazan obračun dobitka razdoblja.

Naziv pozicije	IZNOS 2018.
Dobit prije oporezivanja	160.312 kn
Porez na dobit	46.645 kn
Neto dobit razdoblja	113.667 kn

## BILANCA

### AKTIVA

#### DUGOTRAJNA IMOVINA

##### Bilješka br. 8

Dugotrajna imovina društva sastoji se od nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, dugotrajne financijske imovine, dugoročnih potraživanja. Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 11.789.619 kn.

#### Nematerijalna imovina

##### Bilješka br. 9

Nematerijalna imovina sastoji se od izdataka za projekte i računalne programe. Knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine na dan izvještavanja iznosila je 1.733 kn.

#### Materijalna imovina

##### Bilješka br. 10

Materijalna imovina sastoji se od zemljišta, građevinskih objekata, postrojenja i oprema, materijalne imovine u pripremi i ostale materijalne imovine.



Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosila je 11.678.120 kn.

Opis	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2017.	Povećanje/ smanjenje	Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2018.
Zemljište	499.150 kn	- kn	499.150 kn
Građevinski objekti	3.537.889 kn	349.813 kn	3.887.702 kn
Postrojenja i oprema	682.570 kn	76.108 kn	758.678 kn
Materijalna imovina u pripremi	5.781.658 kn	712.586 kn	6.494.244 kn
Ostala materijalna imovina	38.346 kn	- kn	38.346 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>10.539.613 kn</b>		<b>11.678.120 kn</b>

Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

Do povećanja vrijednosti građevinskih objekata došlo je kao rezultat povećanja uslijed ulaganja u poslovne zgrade u iznosu od 400.407 kn i smanjenja za obračunatu amortizaciju.

Do povećanja vrijednosti postrojenja i opreme došlo je kao rezultat nabave nove opreme.

Do povećanja materijalne imovine u pripremi došlo je ulaganjem u upravnu zgradu i nabavom ( darovanjem) šumskom zemljišta - TUK.

### Dugotrajna financijska imovina

#### Bilješka br. 11

Dugotrajna financijska imovina sastoji se od dugotrajnih ulaganja u udjele i ulaganja u vrijednosne papire.

Društvo je na kraju poslovne godine imalo dugotrajnu financijsku imovinu u visini od 56.128 kn.



## **Ulaganja u udjele** **Bilješka br. 11a**

Društvo je na dan izvještavanja imalo ulaganja u udjele u visini od 40.000 kn, a odnosi se na slijedeće:

Društvo Papuk d.o.o. osnivač je i 100%-tni vlasnik društva Papuk plin d.o.o., Orahovica koje je registrirano kod Trgovačkog suda u Bjelovaru 2009. godine s temeljnim kapitalom u iznosu od 20.000 kuna. Budući da je društvo Papuk d.o.o. jedini vlasnik u društvu Papuk plin d.o.o., navedeno je ulaganje iskazano na poziciji: Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe.

Isto tako, društvo PAPUK d.o.o. osnivač je društva Voda d.o.o., Orahovica, registrirano kod Trgovačkog suda u Bjelovaru 2010. godine s temeljnim kapitalom u iznosu od 20.000 kuna, a dokapitalizirano 2014. godine podjelom društva PAPUK d.o.o. za iznos od 10.514.400 kuna. Budući da društvo Papuk d.o.o. ima u društvu Voda d.o.o. svega 0,19% vlasničkog udjela to je ulaganje iskazano na poziciji: Ostala dugotrajna financijska imovina.

## **Ulaganja u vrijednosne papire** **Bilješka br. 11b**

Društvo je na dan izvještavanja imalo ulaganja u vrijednosne papire u visini od 16.128 kn, a odnosi se na dionice Slatinske banke d.d., evidentirano je po troškovnoj metodi, sukladno odredbama *HSFI 9 - Financijska imovina*.

Do smanjenja ulaganja u dionice, došlo je zbog pada vrijednosti dionica Slatinske banke d.d. Slatina, a ta je činjenica evidentirana temeljem obavijesti Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d., Zagreb.

## **Dugotrajna potraživanja** **Bilješka br. 12**

Društvo je na kraju poslovne godine imalo dugotrajna potraživanja u iznosu 53.638 kn.

## **KRA TKOTRAJNA IMOVINA** **Bilješka br. 13**

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 7.842.019 kn.



## Zalihe

### Bilješka br. 14

Stanje zaliha na dan izvještavanja iznosilo je 170.340 kn.

Opis	31.12.2017.	31.12.2017.	Indeks 2017/2016
Sirovine i materijal	137.166 kn	170.340 kn	124,19
<b>UKUPNO</b>	<b>137.166 kn</b>	<b>170.340 kn</b>	

Zalihe se vode po metodama u skladu s računovodstvenim politikama, računovodstvenim standardima i zakonskim propisima.

## Kratkotrajna potraživanja

### Bilješka br. 15

Kratkotrajna potraživanja sastoje se od potraživanja od kupaca za isporučenu robu i usluge i ostalih potraživanja za koja se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik u roku do jedne godine.

Kratkotrajna potraživanja na dan izvještavanja iznosila su 6.885.319 kn.

## Kratkotrajna potraživanja za isporučenu robu i usluge

### Bilješka br. 15a

Kratkotrajna potraživanja za isporučenu robu i usluge i ostala potraživanja razrađuju se na potraživanja od poduzetnika unutar grupe, od društava povezanih sudjelujućim interesom i od nepovezanih osoba.

Kratkotrajna potraživanja za isporučenu robu i usluge da dan izvještavanja iznosila su ukupno 4.305.262 kn.

Opis	31.12.2017.	31.12.2018.	Indeks 2018/2017
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	132.340 kn	113.529 kn	85,79
Potraživanja od kupaca	4.054.117 kn	4.191.733 kn	103,39
<b>UKUPNO</b>	<b>4.186.457 kn</b>	<b>4.305.262 kn</b>	

Kratkotrajna potraživanja od poduzetnika unutar grupe po osnovi isporučenih roba i usluga u visini od 113.529 kn odnose se na društvo (kćer) Papuk plin d.o.o., Orahovica.



Ostala kratkotrajna potraživanja društva na dan izvještavanja iznosila su ukupno 2.493.453 kn, od čega je 2.439.113 kn Keramika Modus, iznos od 45.833 kn za pozajmicu Ružica Grad d.o.o., Potraživanja za naknadu OD-bolovanje 3.219 kn, a ostatak od 5.288 kn PDV po R-2 računima.

### **Novac u banci i blagajni**

#### **Bilješka br. 16**

Na dan izvještavanja iznos novca u banci kojeg čine salda na kuskim računima te novac u blagajni iznosio je ukupno 786.460 kn.

### **PASIVA**

#### **Kapital**

#### **Bilješka br. 17**

Prema standardima financijskog izvještavanja kapital se sastoji od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekućeg razdoblja te manjinskog interesa.

Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je 11.054.335 kn.

### **Temeljni (upisani) kapital**

#### **Bilješka br. 18**

Na dan izvještavanja temeljni kapital Društva iznosio je 15.786.600 kn i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

#### Vlasnička struktura

Član Društva	31. 12. 2018.	
	Iznos udjela	%
Grad Orahovica	10.335.000	65,467
Općina Čačinci	2.725.900	17,268
Općina Zdenci	2.295.100	14,538
Općina Crnac	430.600	2,727
	<b>15.786.600</b>	<b>100,000</b>





## **Rezerve iz dobiti**

### **Bilješka br. 19**

Društvo je na dan izvještavanja imalo ostale rezerve u ukupnom iznosu 1.060.642 kn.

## **Zadržana dobit ili preneseni gubitak**

### **Bilješka br. 20**

Stanje ukupnog gubitka kumuliranog tijekom prijašnjih razdoblja na dan izvještavanja iznosilo je 5.906.574 kn.

## **Dobit ili gubitak poslovne godine**

### **Bilješka br. 21**

Društvo je u poslovnoj godini 2018. ostvarilo neto dobit u iznosu 113.667 kn.

## **Kratkoročne obveze**

### **Bilješka br. 22**

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca kraćim od godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročne obveze u visini od 2.035.368 kn.

## **Kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge**

### **Bilješka br. 22a**

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznosile su 1.157.677 kn.

Kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe po osnovi primljenih roba i usluga u visini od 308.112 kn odnose se na društva popisana u PD-IPO obrascu.

## **Kratkoročne obveze prema zaposlenicima**

### **Bilješka br. 22b**

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima na dan izvještavanja iznosile su ukupno 218.054 kn, a odnose se na plaću za mjesec prosinac 2018. godine koja je isplaćena u siječnju 2019. godine.



**PAPIK** d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Ora hovica, Vladimira Nazora 14

Tel. : 033/673-217, 033/673-103

Fax. : 033/673-506

e-mail : [papuk.doo@vt.t-com.hr](mailto:papuk.doo@vt.t-com.hr)

---

## **Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja**

### **Bilješka br. 22c**

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja na dan izvještavanja iznosile su ukupno 278.183 kn, a odnose se na uplatu razlike PDV-a po obračunu, porez i doprinose za plaću iz mjeseca prosinca 2018. godine, te doprinos za šume i TZ.

## **Ostale kratkoročne obaveze**

### **Bilješka br. 22d**

Ostale kratkoročne obveze društva na dan izvještavanja iznosile su 73.242 kn.

## ***Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja***

### **Bilješka br. 23**

Društvo na ovoj poziciji ima evidentirana sredstva potpora iz proračuna Grada Orahovice za investiranje u dugotrajnu imovinu koristeći prihodovni (dohodovni) pristup računovodstvenog postupanja.

Ovako obračunata sredstva iskazana su u bilanci na dan 31.12.2018. godine u iznosu od 6.542.035 kn i obračunat će se u prihod kroz razdoblje razmjerno amortizacijskom trošku investicijskog ulaganja ili će biti unesena u temeljni kapital Društva, ovisno o odluci članova Društva, odnosno ulagača.



**PAPUK** d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Ora hovica, Vladimira Nazora 14

Tel. : 033/673-217, 033/673-103

Fax. : 033/673-506

e-mail : [papuk.doo@vt.t-com.hr](mailto:papuk.doo@vt.t-com.hr)

---

## **PRIHVACANJE I OBJAVA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA**

### **Objava finacijskih izvještaja**

Uprava društva je svojom odlukom i ovjerom finacijskih izvještaja prihvatila finacijske izvještaje za 2018. godinu i odobrila njihovu objavu.

Direktor:  
Zdravko Dijaković  
**PAPUK** d.o.o.  
za obavljanje komunalnih djelatnosti  
ORAOVICA, V. Nazora 14 (1)