

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/2017.) i članka 30. stavka 1. točke 24. i 25. Statuta Općine Zdenci („Službeni glasnik“ Općine Zdenci, br. 02/2013) Općinsko vijeće Općine Zdenci, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Zdenci**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Zdenci.

##### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

- 1. Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.
- 2. Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.  
Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.
- 3. Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: davatelj usluge)** je trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave, javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave ili pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji, a koji obavljaju javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.
- 4. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (dalje u tekstu: Evidencija)** je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javnu usluge za obračunskom mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.
- 5. Izjava** je izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge.
- 6. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluga)** podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- 7. Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
- 8. Korisnik usluge na području pružanja javne usluge (dalje u tekstu: korisnik usluge)** je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

- 9. Krupni (glomazni) otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
- 10. Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u katalogu otpada označen kao 2003 01.
- 11. Obavijest** je obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom koju korisniku usluge dostavlja davatelju usluge.
- 12. Obračunsko mjesto korisnika usluge** je adresa nekretnine ili javna površina kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za otpad na nekretnini korisnika usluge.
- 13. Obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.
- 14. Primopredaja otpada** je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja usluge.
- 15. Problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 2001 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
- 16. Reciklabilni otpad** čine plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).
- 17. Uredba** je uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.
- 18. Usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluga te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.
- 19. Zakon** je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

## NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

### Članak 3.

Javna usluga smatra se uslugom od općeg interesa.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava skupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluga.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. skupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno rasporedu davatelja usluge (jedanput godišnje),
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se uz naknadu sukladno cjeniku sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 3. ovog članka u slučaju preuzimanja veće količine otpada, odnosno količine otpada koje korisnik usluge ne može odložiti u zaduženi spremnik za otpad,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja iz stavka 4. točke 3. ovog članka.

Spremnik kod korisnika usluge smatra se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

#### **Članak 4.**

Područje pružanja usluge iz članka 3. ove Odluke je područje općine Zdenci.

Davatelj usluge svim korisnicima usluge osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluge omogućit će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

### **OBVEZE DAVATELJA USLUGE**

#### **Članak 5.**

Na području općine Zdenci djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada pruža PAPUK d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti sa sjedištem u Orahovici, Vladimira Nazora 14.

Obveze davatelja usluge:

1. udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
2. predati prikupljeni otpad osobi koji posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno Zakonu,
3. raspolagati nužnim financijskim, ljudskim, tehničkim resursima potrebnim za obavljanje poslova,
4. prikupljati i prevoziti otpad na području općine Zdenci,
5. osigurati korisniku spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
6. označiti spremnik oznakom iz članka 9. ove Odluke,
7. dostavljati korisniku usluge Obavijest iz članka 6. ove Odluke,

8. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge samo ukoliko je sadržaj u spremniku ostavljen u za to predviđeni spremnik,
9. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
10. osigurati provjeru da otpad u sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
11. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
12. izraditi cjenik usluga te za njega ishoditi suglasnost Općine Zdenci,
13. voditi Evidenciju o preuzetoj količini otpada iz članka 7. Odluke,
14. uslugu provoditi sukladno Zakonu, Uredbi i ovom Odlukom,
15. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

#### **Članak 6.**

Obavijest mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge – lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice.

#### **Članak 7.**

Evidencija sadrži podatke o:

– korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa
2. obračunsko mjesto
3. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
4. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

– korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)

3. datum zaprimanja zadnje Izjave
4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika
6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja
7. datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada je sukladno Odluci kao kriterij količine određena masa predanog otpada

– korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:

1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade,
2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

– korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev.

Evidencija se vodi u digitalnom obliku.

Sastavni dio Evidencije su Izjava iz članka 24. ove Odluke i dokaz o izvršenoj javnoj usluzi.

## **OBVEZE KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 8.**

Obveze korisnika usluga:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način:
  - predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
  - predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i sukladno rasporedu davatelja usluge, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (jedanput godišnje),

- biootpad odvajati iz biorazgradivog komunalnog otpada i predavati ga na lokaciji obračunskog mjesta sukladno rasporedu koji odredi davatelj usluge
- predavati reciklabilni otpad i otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta sukladno rasporedu koji odredi davatelj usluge ili putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- 7. otpad odlagati u odgovarajuće spremnike i tipizirane vrećice predviđene za tu vrstu otpada dobivene od davatelja usluge,
- 8. u najvećoj mogućoj mjeri odvojeno prikupljati vrste komunalnog otpada za koje davatelj usluga omogući odvojeno odlaganje u posebne spremnike na mjestu nastanka, odnosno u posebne spremnike za pojedine vrste otpada koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnom dvorištu i u mobilnom reciklažnom dvorištu.
- 9. spremnike za otpad predviđene za višestambene zgrade držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge sukladno članku 13. ove Odluke,
- 10. spremnici za otpad se ne smiju oštećivati te ih je potrebno čuvati od otuđivanja,
- 11. dostaviti davatelju usluge Izjavu i Ugovor iz članka 23. i 24. ove Odluke,
- 12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

## **STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 9.**

Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada mora se nalaziti na području pružanja javne usluge iz članka 4. ove Odluke odnosno kod korisnika usluge.

Spremnik za problematični otpad mora se nalaziti u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Spremnik i vrećice za komunalni otpad, reciklabilni otpad, biorazgradivi komunalni otpad kod korisnika usluge mora imati oznaku koja sadrži naziv davatelja usluge i vrstu otpada za koju je spremnik namijenjen te oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu. Oznaka može i sadržavati kratku uputu o vrsti otpada koja se odlaže u spremnik.

Oznaka iz stavka 3. ovog članka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati ispunjenje uvjeta iz ovog članka prije ustupanja spremnika korisniku usluge i dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 3. ovog članka.

Korisnik usluge koji već raspolaze sa spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge naknadno označavanje spremnika sukladno stavku 3. ovog članka.

Otpad odložen suprotno člancima 10., 11., 12. ove Odluke davatelj usluge neće odvesti.

Sav otpad odložen i rasut oko spremnika iz članaka 10., 11. i 12. ove Odluke prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.

Davatelj usluge neće odvesti otpad odložen izvan spremnika za otpad iz članaka 10., 11, 12. ove Odluke.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

*Spremnici za komunalni otpad*

**Članak 10.**

Komunalni otpad kod korisnika usluge prikuplja se samo u odgovarajućim spremnicima. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara. Zabranjeno je odlaganje otpada u netipiziranim spremnicima.

*Spremnici za biorazgradivi komunalni otpad*

**Članak 11.**

Otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada kod korisnika usluge prikupljaju se u odgovarajućim spremnicima za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada.

Biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada odvajaju korisnici usluge u odgovarajuće spremnike za biootpad ili ga sami kompostiraju.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara i 1100 litara, za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara i 1100 litara odnosno vrećice volumena 60 litara i 120 litara.

Zabranjeno je odlaganje otpada u netipiziranim spremnicima.

*Reciklabilni otpad*

**Članak 12.**

Reciklabilni otpad se prikuplja u posebnim spremnicima koji se nalaze u mobilnom reciklažnom dvorištu i u reciklažnim dvorištima te u spremnicima ili putem posebnih vrećica s obračunskog mjesta korisnika usluge.

Vrećice mogu biti volumena 60, 120 litara koje korisnik usluge preuzima od davatelja usluge.

Vrećice moraju biti označene nazivom otpada za koji su namijenjeni i nazivom davatelja usluge. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje reciklabilnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara i 1100 litara.

**Smještaj spremnika kod korisnika usluge**

**Članak 13.**

Spremnike, za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i drugog otpada za koji korisnik usluge dobije spremnik od davatelja usluge, korisnik usluge mora smjestiti na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu pazeći da su zaklonjeni od izravnog pogleda s ulice i da se nalaze u sklopu osnovne građevine ili pomoćne, ili na zasebnom odgovarajućem uređenom natkrivenom mjestu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i drugog otpada za koji korisnik usluge dobije spremnik od davatelja usluge, mogu se postaviti na javnoj površini ukoliko unutar višestambenih zgrada ne postoji uređeno mjesto ili zajedničke prostorije za smještaj spremnika za odlaganje otpada.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka mjesto za smještaj spremnika određuje davatelj usluge, uz suglasnost nadležnog tijela Općine Zdenci, pazeći pri tome da spremnici ne ometaju promet, da budu postavljeni na mjestu na kojemu se neće stvarati nečistoća i na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice ili okoliša.

U tom slučaju spremnici moraju na stranici s vanjske strane imati oznaku koja sadrži naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, a može sadržavati i kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika.

Korisnik usluge mora okoliš redovito održavati u čistom i urednom stanju te mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada u okoliš te micanje spremnika.

Sav otpad odložen i rasut oko spremnika iz stavka 2. ove Odluke prije pražnjenja i odvoza otpada dužni su očistiti korisnici usluga.

## **KOLIČINE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**

### **Članak 14.**

Davatelj usluge je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade. Davatelj usluge će osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada bez naknade u okviru organizirane akcije odvoza glomaznog otpada.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge iz stavka 2. ovog članka u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Krupnim (glomaznim) otpadom smatra se namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu i sl.

Krupni (glomazni) otpad ne uključuje stvari i predmete koje su prema posebnom propisu svrstane u posebne kategorije otpada (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, građevni otpad).

Zabranjeno je sa krupnim (glomaznim) otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojoj se nalazi ulje, boje, kiseline i druge opasne tvari te drugi problematični i opasni otpad. Ovakvu vrstu otpada davatelj usluge neće odvoziti. Korisnik usluge je obvezan ovu vrstu otpada odvesti u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina, parkova, trgova i sl.).

Davatelj usluge je obvezan pravovremeno obavijestiti korisnika usluge na svojim mrežnim stranicama ili putem medija o rasporedu preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada te o vrsti otpada koja se može preuzeti.



## RECIKLAŽNA DVORIŠTA I MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

### Članak 15.

Uvjeti prostornog razmještaja reciklažnih dvorišta i lokacija rada mobilnog reciklažnog dvorišta su:

- reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište moraju se nalaziti unutar područja općine Zdenci

- mobilno reciklažno dvorište mora se nalaziti na javnoj površini ili na površini dostupnoj s javne površine u naselju

Općina Zdenci mora osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Općina Zdenci i davatelj usluge moraju pravovremeno obavijestiti korisnika usluge o naselju u kojemu je mobilno reciklažno dvorište putem medija i/ili službenih stranica Općine i davatelja usluge.

Općina Zdenci i davatelj usluge moraju na svojim službenim stranicama staviti obavijest o vrsti otpada koja se prikuplja putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, radno vrijeme, lokaciju, način prikupljanja otpada i sl.

## UČESTALOST ODVOZA OTPADA

### Članak 16.

Broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,

- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Broj primopredaja reciklabilnog otpada je jednom mjesečno od korisnika usluge kojima davatelj usluge dodijeli tipizirane vrećice ili spremnike.

Davatelj usluge je obavezan na svojoj mrežnoj stranici staviti raspored primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada, krupnog (glomaznog) otpada.

## CIJENA JAVNE USLUGE

### Članak 17.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio),

- cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio),

- cijena Ugovorne kazne iz članka 33. ove Odluke.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

*Obvezna minimalna javna usluga*

**Članak 18.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav skupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

U cijenu javne usluge su uključeni i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Zdenci
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja – vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

*Kriterij obračuna predane količine otpada*

**Članak 19.**

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama, sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Korisnici usluge se raspoređuju u dvije skupine, i to:

1. skupina – domaćinstva
2. skupina - gospodarstvo.

U skupinu 1. ulaze kućanstva u objektima individualnog stanovanja i u višestambenim objektima.

U skupinu 2. ulaze svi gospodarski subjekti koji na području pružanja javne usluge obavljaju gospodarsku djelatnost.

*Suglasnost na cjenik javne usluge*

**Članak 20.**

Davatelj usluge je dužan na prijedlog cjenika ishoditi suglasnost Gradonačelnice Grada Orahovice.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem

- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na izmjenu cjenika osim podataka iz stavka 1. ovog članka sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Načelnik Općine Zdenci je dužan, prije izdavanja suglasnosti na prijedlog cjenika odnosno izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika sukladan Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci i da su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada.

Načelnik Općine Zdenci dužan je se očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti. Ako se ne očituje u navedenom roku smatra se da je suglasnost dana.

Suglasnost na cjenik i cjenik objavljuju se u „Službenom glasniku“ Općine Zdenci.

Davatelj usluge je obavezan o suglasnosti na cjenik, odnosno izmjenu cjenika obavijestiti korisnike usluge 30 dana prije dana primjene cjenika.

## **NAČIN OBRAČUNA NAKNADE ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**

### **Članak 21.**

Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom su građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada.

Posebnom Odlukom utvrdit će se obveza korisnika usluge da davatelju usluge plati iznos naknade nastaje za obračunsko mjesto.

Naknada se obračunava po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge. Naknada se obračunava putem računa za javnu uslugu.

## **OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

### **Članak 22.**

Troškovi obavljanja javne usluge obračunavaju se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca, račun se izdaje s zadnjim danom u mjesecu s rokom plaćanja 15 dana.

## **OPĆI UVJETI UGOVORA SA KORISNICIMA USLUGE**

### **Članak 23.**

Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge izjavu iz članka 24. ove Odluke
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je Ugovor potpisan ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja: - elektronički izvadak iz poslovnog sustava davatelja usluge s naznakom datuma, vremena i adrese pražnjenja spremnika.

Davatelj usluge je dužan putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

## **IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 24.**

Korisnik usluge je dužan dostaviti davatelju javne usluge izjavu (Prilog 1. ove Odluke).

Izjava iz stavka 1. ovog članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

- obračunsko mjesto
- podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB, adresu)
- mjesto primopredaje
- udio u korištenju spremnika
- vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
- broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
- očitovanje o kompostiranju biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada
- očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koji koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
- obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
- izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat sa Ugovorom
- uvjete raskida Ugovora
- izvadak iz cjenika javne usluge

Podaci iz stavka 2. ovog članka svrstani su na obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovog članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 6. ovog članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz stavka 4. ovog članka
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovog članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. Nacrt Izjave se nalazi u prilogu 1. ove Odluke.

Izjava je sastavni dio ove Odluke.

#### **NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA I NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

##### **Članak 25.**

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da ukupni udio mora biti 1, te se isti dijeli na jednake dijelove svim korisnicima koji koriste spremnik.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne i fizičke osobe davatelj usluge svim pravnim i fizičkim osobama dodjeljuje zasebne spremnike za otpad, a ostala kućanstva se obračunavaju kao u stavku 1. ovog članka.

#### **NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU KORISNIKA USLUGE**

##### **Članak 26.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom na adresu davatelja usluge, telefaksom ili elektroničkom poštom davatelja usluge te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na **ispostavljeni račun je 8 (osam) dana** od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

## **UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

### **Članak 27.**

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojci Ugovora čini ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi.

Općina Zdenci i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

## **PROVEDBA UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

### **Članak 28.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajk, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa kašnjenja davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica i medija te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

## **KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 29.**

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 13. stavku 2. ove Odluke.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

## POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MJJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 30.

Naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada obračunava se u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe.

## IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

### Članak 31.

Davatelj javne usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na Obrascu koje objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu i Uredbi. Davatelj javne usluge dužan je Izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Zdenci do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

### Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu.

Davatelj usluge obavezan je žurno i na odgovarajući način postupati sukladno uputama, nalogima, mišljenjima i preporukama Općina Zdenci vezano za pitanja u svezi primjene ove Odluke, surađivati u dobroj vjeri u svim aktivnostima vezanima za njezinu provedbu te žurno dostavljati sve potrebne podatke, izvješća, očitovanja i slično.

## UGOVORNA KAZNA

### Članak 33.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako je korisnik usluge podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a istu je koristio, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge za razdoblje od podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge do trenutka utvrđivanja korištenja nekretnine, a ugovorna kazna će se obračunati jednokratno prilikom evidentiranog korištenja nekretnine,
- ako korisnik usluge ne zaduži spremnik za otpad i ne predaje otpad sukladno članku 8. stavku 1. točkama 3., 8. i 9. ove Odluke, ugovorna kazna obračunavat će se mjesečno do trenutka preuzimanja spremnika od strane korisnika usluge,
- ako je komunalni otpad odložen izvan spremnika za otpad ili je volumen komunalnog otpada veći od volumena zaduženog spremnika te nije moguće zatvoriti poklopac spremnika ili je komunalni otpad odložen uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja sukladno Cjeniku javne usluge,

- ako korisnik usluge ne izdvaja reciklabilni i problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada, ako u spremnik za otpad odlaže tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatori, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično, ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja, sukladno Cjeniku javne usluge,
- ako korisnik usluge ošteti ili uništi spremnik za otpad ili onemogući pristup vozilu za odvoz otpada, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno, sukladno Cjeniku javne usluge.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 34.**

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o organiziranom odvoženju kućnog smeća iz svih naselja Općine Zdenci („Službeni glasnik“ Općine Zdenci, br. 4/2000.).

### **Članak 35.**

Naplata odvoza otpada do donošenja Cjenika u skladu s odredbama ove Odluke naplaćivati će se prema dosadašnjem načinu naplate.

### **Članak 36.**

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalnu Evidenciju iz članka 7. ove Odluke najkasnije do 31. listopada 2018. godine.

### **Članak 37.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Zdenci, a primjenjuje se od 01. 02. 2018. godine.

KLASA: 351-02/18-02  
URBROJ: 2189/15-01-18-01  
Zdenci, 31. siječnja 2018. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZDENCI  
PREDSJEDNICA

